

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания собственников помещений
в многоквартирном жилом доме расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, ул. Тихоокеанская д.14 к. 2, стр. 1,
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения на придомовой территории и в местах общего пользования в МКД по адресу:

г. Санкт-Петербург, ул. Тихоокеанская д.14 корп. 2 строение 1.

1. Общие положения

1.1. Система видеонаблюдения в МКД является элементом общей системы безопасности, действующей совместно с другими элементами безопасности и направленной на обеспечение безопасности жителей МКД и их гостей, предупреждения аварий, происшествий, чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, контроля соблюдения правил и положений, установленных собственниками помещений, контроля за выполнением УО принятых на себя обязательств по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в МКД, а также поддержания порядка в МКД.

1.2. Система видеонаблюдения на придомовой территории и в местах общего пользования МКД является открытой, ведётся с целью обеспечения безопасности жителей и их безопасного и комфортного проживания, пользования общим имуществом и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности и комфортного проживания, и пользования общим имуществом собственниками помещений в МКД, своевременного реагирования, предупреждения аварий, происшествий, чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, а также поддержания порядка на территории МКД. Принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите собственников помещений в МКД, членам их семей, их гостей.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путём установки системы видеонаблюдения:

- защита собственников и пользователей помещений, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма сотрудников ООО «УК «Атлант Плюс» и сотрудников подрядных организаций при выполнении их должностных обязанностей;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества собственников, а также общего имущества МКД;

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об отказе от видеонаблюдения может быть принято решением общего собрания собственников помещений дома.

3.2. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

- на придомовой территории;
- в лифтах; - в местах общего пользования.

3.3. Для оповещения об установленной системе видеонаблюдения могут быть использованы следующие формы:

- размещение специальных знаков и объявлений на территории, на которой ведётся видеонаблюдение;
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 4.1. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторе, установленном в подвальном (техническом) помещении в МКД, около помещения 10-Н;
- 4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск сервера, которая не подлежит длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жёсткого диска в течение 5 – 7 дней с момента записи.
- 4.3. Администрирование системы видеонаблюдения осуществляют лица, назначенные приказом руководителя Управляющей Компании (далее УК) или выполняющие данные услуги на основании договора.
- 4.4. Ответственными за доступ и использование видеоматериалов является руководитель УК или лицо им назначенное приказом или являющееся таким на основании договора по техническому обслуживанию с УК.
- 4.5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит редактированию и передачи третьим лицам, кроме случаев, указанных в п. 4.7.
- 4.6. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске сервера, имеют:
- администратор либо ответственное лицо, которое наделено такими функциями на основании приказа руководителя УК.
- 4.7. Запись информации видеонаблюдения может быть скопирована на отдельный носитель и передана третьим лицам в следующих случаях:
- 4.7.1 по письменному запросу сотрудникам полиции и специальных служб (при наличии оснований установленных действующими законодательство РФ);
- 4.7.2 по письменному запросу собственника (пользователя) помещения (в запросе (заявлении) следует указать: паспортные данные, причину запроса, максимально точный интервал времени;).
- 4.8. Передача видеоматериалов третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по мотивированному запросу следственных или судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на записи). Вопрос о передаче материалов решает руководитель Управляющей Компании. Передача видеоматериалов осуществляется уполномоченным лицом, выполняющим функции администратора системы видеонаблюдения.
- 4.9. Плата за техническое обслуживание системы (внутреннего/наружного) видеонаблюдения не относится к коммунальным услугам, а также к расходам по содержанию и ремонту жилого помещения, а являются дополнительной услугой, при которой данная услуга вносится отдельной строкой в платёжную квитанцию за ЖКУ в фиксированном ежемесячном размере 60,00 руб., с квартиры.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента его утверждения приказом руководителя Управляющей Компании.